



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות**

מכרז 108/2025

**לשירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות
והכשרות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה
בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 108/2025
לשירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה
בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל

1. הקדמה

1.1. משרד הבינוי והשיכון ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 108/2025 לשירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל ("המכרז").

1.2. בענף הבנייה קיים מחסור בעובדים מיומנים בעבודות רטובות (לרבות, ריצוף, טיח, טפסנות וברזלנות), ובתת ענף השיפוצים קיים מחסור בעבודות ובהתחשב בקושי הקיים בגיוס והכשרת עובדים ישראלים מקצועיים בתחומים אלה, הכירה ממשלת ישראל במספר החלטות, בצורך לגייס עובדים זרים בעלי מיומנויות בתחומים אלה לעבודה בענף הבנייה בישראל.

1.3. בהמשך להחלטת הוועדה הבינמשרדית שהוקמה מכח החלטת ממשלה 752 מיום 14 בספטמבר 2009, וכן בהמשך להחלטות הממשלה השונות והנוספות העוסקות בעניין הבאת עובדים זרים לענף הבניין, הוטלה על משרד הבינוי והשיכון האחריות לעריכת הבחינות המקצועיות באמצעות מודלים ומתווים שונים במדינות מוצא שונות. מטרת הליך המיונים הינה להבטיח, ככל האפשר, את כניסתם של עובדים מקצועיים לענף הבניין בישראל, באמצעות הליך גיוס מקצועי, תוך שמירה על טוהר המיון וצמצום האפשרות לגביית דמי תיווך מהעובדים, וכן שמירה על זכויותיהם של העובדים בהגיעם לעבודה בישראל.

1.4. שלב מיון העובדים הזרים מתבצע לרוב במדינת המוצא שלהם, והוא מהווה שלב קריטי בהבטחת מקצועיות העובדים המגיעים לישראל והבטחת קליטתם המוצלחת בישראל. משרד הבינוי והשיכון (להלן גם: "המשרד" ו/או "המזמין") פונה בזה, לקבלת הצעות למתן שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות שייערכו במדינת המוצא, עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים וכן למתן שירותי הכשרה לצוות מקומי אשר יכשיר מועמדים שעברו בהצלחה את הבחינות המקצועיות בענף הבניין או תת ענף השיפוצים (להלן גם "המכרז").

1.5. תנאי הסף ותכולת השירותים יהיו עפ"י המפורט במכרז זה על כל נספחיו. במסגרת הצעתו, על המציע להציג, בין היתר, תכנית סדורה לאופן מיון עובדים זרים בארץ מוצאם, הכוללת, בין היתר את שיטת הבחינה ואת מתודולוגית הבחינה, ובכל מקרה, על המציע לעמוד בתנאי הסף כמפורט במכרז. מובהר כי מתודולוגיית ושיטת הבחינה ייקבעו על ידי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ועל הזוכה/ים יהיה לפעול בהתאם למתודולוגיה ושיטת הבחינה שייקבעו על ידי המשרד, אף אם הם יהיו שונים מזו שהציעו.

1.6. בנוסף, במסגרת הצעתו על המציע להגיש תכנית סדורה לאופן ארגון וביצוע הכשרות מקצועיות שייערכו בארץ המוצא לצוות מקומי מיועד אשר תפקידו יהיה להכשיר מועמדים שעברו את הבחינות המקצועיות בענף הבניין או תת ענף השיפוצים בהצלחה, הכוללת - בין היתר - את לוח הזמנים, סילבוס ההכשרה, שיטות ההכשרה והנושאים שיועברו במסגרתה. למשרד שמורה הזכות לבחור את המציע הזוכה/ים, מבלי לבחור את שיטת ההכשרה אותה הוא/הם הציע במסגרת ההצעה.

1.7. בכוונת המשרד לבחור עד ארבעה זוכים במכרז, עד שני זוכים לכל אשכול כמפורט במכרז להלן (אשכול בניין ואשכול שיפוצים), ולהתקשר עימם בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה בפרק ד', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.8. למען הסר ספק, יודגש כי כניסתם, שהייתם ועבודתם של עובדים זרים מהווים נושא הנתון לשינויים המושפעים מאירועים ושיקולים שונים, ובין היתר מדיניותה של ממשלת ישראל, מצב חירום לאומי, מגיפות, מלחמות, הצורך בהסכמה של העובדים ושל המעסיקים בכל הקשור לעבודה בישראל ו/או להמשך עבודה כאמור, כמו גם לקיומו של משא ומתן מורכב בין מדינות ולמפגש רצונות בין המדינות באשר להסדרת הגעתם של עובדים זרים באופן התואם את הדין ואת המדיניות בישראל, להסדרת הגעת עובדים תוך צמצום תופעת גביית דמי תיווך ומניעת סחר בבני אדם וכיוצא בזה, ואין באמור במכרז זה או בהסכם שייחתם מכוחו משום הבטחה או התחייבות לאדם או לגוף כלשהו, לגבי שהייתם, כניסתם לישראל או עבודתם של עובדים זרים לישראל בתקופה או בתקופות מסוימות.

1.9. הזוכים יחתמו על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים במצטבר.

1.10. היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה לכל נותני השירותים יחד. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 7,000,000 ₪ כולל מע"מ בשנה, במצטבר לכלל נותני השירותים. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.11. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.11.1. פרק א' – ההליך המכרזי

1.11.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז

1.11.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה

1.11.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז

2. תוכן עניינים

5	הגדרות
7	פרק א' - הליך המכרז
8	3. עקרונות המכרז
8	4. תנאי סף להשתתפות במכרז
11	5. ניקוד ההצעות
14	6. חישוב ציון משוקלל
14	7. בחירת זוכה/זוכים לכל אשכול
17	8. מופעים ומועדים במכרז
22	9. כללי המכרז
28	פרק ב' - חוברת ההצעה
29	10. הגשת הצעה במכרז
29	11. פרטי המציע
30	12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
36	13. איכות ההצעה
39	14. התחייבויות נוספות של המציע
40	15. בקשות
43	16. רשימת נספחים
58	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
61	פרק ד' - הסכם התקשרות
62	הסכם התקשרות

הגדרות

"המשרד" או "המזמין" - משרד הבינוי והשיכון.

"מכרז" - מכרז מס' 108/2025 שפרסם משרד הבינוי והשיכון, על כל נספחיו.

"מציע" - מי שהגיש הצעה למכרז.

הצעה" - כתב ההצעה שהגיש מציע למשרד על כל נספחיה בהיענות למכרז, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת המשרד או בהסכמתו שבכתב.

"הכשרה מקצועית" - הכשרה מקצועית במסלול "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" הכשרה מספר 274, או מספר 283, בהתאם לקבוע בנהלים של האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, מטעם מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה לצורך קיום לימודי הכשרה במסלולים כאמור, על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה.

"בוחן עבור מיונים לענף הבניין" - גורם מקצועי אשר סיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית, ובעל ניסיון מוכח בענף הבנייה כמנהל עבודה (לאחר סיום ההכשרה המקצועית), אצל קבלן 100 הרשום בפנקס הקבלנים, במשך שנתיים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות.

"בוחן עבור מיונים לתת ענף השיפוצים" - הבוחנים בענף השיפוצים יהיו בעלי ניסיון בעבודות רטובות - לרבות, ריצוף, טיח, גבס ובנאות, של ארבע שנים מתוך עשר השנים האחרונות אצל קבלן רשום בענף 100 או בענף משנה 131. לחלופין מי שהוסמך כמנהל עבודה או הנדסאי בניין מוסמך והוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות מתוך עשר השנים האחרונות בביצוע פרויקטים בענף השיפוצים ו/או בענף הבנייה למגורים בישראל אצל קבלן רשום בענף 100 או בענף משנה 131.

"מדריך לצורך הכשרות לצוותים בארצות המוצא" - בעל רישיון הנדסאי בענף ההנדסה האזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים של משרד העבודה או בעל תעודה של הכשרה מקצועית כהגדרתה לעיל, שהם בעלי ניסיון מוכח של ארבע מתוך עשר השנים האחרונות בפרויקטים של ביצוע עבודות הכוללות בין היתר ריצוף, טיח, גבס, ברזלנות ובנאות (עבודות רטובות בענף הבניין) אצל קבלן רשום בענף 100 או בענף 131.

"סבב מיונים" - יציאה לארץ המוצא של המועמדים לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים בישראל, לצורך הענקת השירותים על פי מכרז זה. מספר ימי הבחינה ייקבע לפי כמות המועמדים המוזמנים ונסיבות נוספות לשיקול דעתו של המשרד. יתכן ואותו סבב מיונים יכלול יותר מאתר מיונים אחד בערים שונות ואף במדינות שונות.

"ארץ המוצא" או "מדינת המוצא" - ארץ שבה נדרש המציע להעניק שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות ו/או הכשרות מקצועיות עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל.

"הכשרות לצוותים בארצות המוצא" - ארגון וביצוע הכשרה מקצועית של צוות מקומי במדינות המוצא, שתפקידו יהיה להכשיר מועמדים שעברו את הבחינות המקצועיות בהצלחה בארץ מוצאם.

"הזמנת שירותים" או "הזמנה פרטנית" - פניה לנותן השירותים לצאת לסבב מינויים/הכשרות.

"תקופת ההתקשרות" - שנה מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של המשרד, כאשר למזמין זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים סך הכל, (להלן: "תקופת האופציה"). ככל שהמשרד יחליט לממש את האופציה או חלק מהאופציה, אזי שתקופת האופציה תכנס תחת ההגדרה "תקופת ההתקשרות".

"מחיר ההצעה למיונים" - מחיר ליום מיונים בפועל, כולל מע"מ, שנותן השירותים הציע במסגרת ההצעה, עבור בוחן שיעסוק בביצוע שירותי מיון ובחינת עובדים זרים מטעם נותן השירותים.

"מחיר ההצעה לצורך הכשרות לצוותים בארצות המוצא" - מחיר ליום הכשרה בפועל, כולל מע"מ, שנותן השירותים הציע במסגרת ההצעה עבור מדריך מטעם נותן השירותים שיעסוק בביצוע שירותי הכשרה לצוותים מקומיים בארצות המוצא שתפקידם יהיה להכשיר עובדים זרים שעברו את המיונים בהצלחה.

"מועמד" - מועמד לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים בישראל, אשר נבחן בבחינות מקצועיות שנערכות במדינת מוצאו, על ידי הזוכה במכרז.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. אופן הגשת ההצעה ובחירת ההצעה ייעשו בנפרד ובמקביל לכל ענף. יש להגיש הצעה נפרדת לשירותי מיון והדרכות בענף הבניין והצעה נפרדת לשירותי מיון והדרכות בענף משנה שיפוצים – "אשכול בניין" ו"אשכול שיפוצים". כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ורק לאחד מבין שני האשכולות.
- 3.4. בהתאם לכך, כל אשכול ייבחן באופן נפרד מבחינת ההצעות שהוגשו לאותו אשכול, עמידה בתנאי הסף, איכות ומחיר.
- 3.5. הזוכה בכל אשכול ייבחן לפי כללי בדיקת ההצעות ואופן קביעת הזוכה כמפורט להלן במכרז, בנפרד לכל אשכול. המשרד רשאי לקבוע עד שני זוכים לכל אשכול.
- 3.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחיד או תאגיד מציעים העומדים במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאים המפורטים להלן:

4.1. תנאי סף מנהליים:

- 4.1.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.1.3. המציע או בעל מניות במציע אינו קבלן פעיל לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתם בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), ואינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור.
- 4.1.4. המציע או בעל מניות במציע, אינו קבלן בעל היתר להעסקת עובדים זרים בענף הבניין לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 וסעיף 1'יג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
- 4.1.5. המציע או בעל מניות במציע, אינו תאגיד המורשה לשמש כקבלן כח אדם להעסקת עובדים זרים בענף הבניין.

4.2. תנאי סף מקצועיים :

4.2.1. על המציע להיות מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה לשנים 2020-2025 (כולל) לצורך קיום לימודי הכשרה מקצועית בפיקוח, על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, במגמת "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" הכשרה מספר 274, או מספר 283 בהתאם לקבוע בנהלים של האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, בעל ניסיון מוכח של לפחות הכשרה מקצועית אחת בכל שנה, במשך שלוש שנים, במהלך השנים 2020-2025, ואשר יש לו סך של לפחות 65% זכאים לתעודה שסיימו בהצלחה את מסלול ההכשרה המקצועית (כהגדרתה בסעיף ההגדרות) בשנים 2020-2024.

לחילופין,

על המציע להיות גוף בעל ניסיון מוכח בניהול וביצוע מערך בחינות לבדיקת כישורים ומיומנות לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים במקצועות הדורשים מיומנות ייעודית שמתקיים בהן אלה:

א. לפחות 1,000 נבחנים בממוצע בשנה, בלפחות שנתיים בין השנים 2020-2025.
ב. הבחינות נערכו באמצעות בעלי מקצוע בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים שהינם בעלי רישיון מקצועי או תעודת הסמכה הנדרשים על פי חוק.

4.2.2. על המציע להציג בהצעתו "מנהל הפרויקט", שהינו עובד שכיר במציע, או מספק שירותים למציע, שהינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בישראל בענף הבניין ו/או תת ענף השיפוצים, ובעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר, אשר יעסוק מטעמו באופן אישי במתן השירותים נשוא המכרז. יש להגיש מועמד אחד בלבד מטעם כל מציע והוא ייבחן בתנאי הסף.

4.2.3. על המציע להוכיח כי ברשותו לפחות שני מועסקים בהעסקה ישירה כמפורט להלן:

4.2.3.1. כאשר המציע הינו מוסד הכשרה כמפורט בסעיף 4.2.1 לתנאי הסף, הוא יידרש להוכיח כי ברשותו לפחות שני אנשי סגל שעובדים אצלו בהעסקה ישירה (שכירים), ושכל אחד מהם הרצה במסלול ההכשרה המקצועית (כהגדרתה לעיל) לפחות במסגרת של שתי הכשרות כאמור, במהלך השנים 2023-2025 (להלן: "איש סגל").

4.2.3.2. כאשר המציע הינו גוף בעל ניסיון מוכח בניהול מערך בחינות כאמור בסעיף 4.2.1 לתנאי הסף, הוא יידרש להוכיח כי ברשותו לפחות שני אנשי מקצוע בעלי ניסיון בענף הבנייה ו/או תת ענף השיפוצים, אשר כל אחד מהם לקח חלק לכל הפחות בשני מערכי מיון עובדים בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים בין השנים 2023-2025, ואשר עובדים אצלו בהעסקה ישירה (שכירים) (להלן: "מנהל מערך בחינות").

4.2.4. המציע יידרש להצהיר במסגרת הצעתו כי באפשרותו לספק לפחות שבעה בוחנים כהגדרתם בסעיף ההגדרות לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

4.3. דרישות רישוי

כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

הגשת ערבות הצעה דיגיטאלית לקיום הצעתו של המציע במכרז, בנוסח בהתאם למפורט בהוראות המכרז על כל נספחיו (נספח מס' 5 לחוברת ההצעה).

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה:

[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

4.4.6. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

4.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים לעיל, תתבצע בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, ובפרט חוברת ההצעה, המסומנת כנספח ב'.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז בכל אשכול אליו הוגשה ההצעה יהיה בהתאם

לאמות המידה הבאות:

איכות – 60%

מחיר – 40%

לשלב פתיחת הצעות המחיר תועברנה רק הצעות שציון האיכות שניתן להן במסגרת הערכת האיכות הינו 70 ומעלה (מתוך 100). במידה ויהיו רק שלוש הצעות כשרות או פחות מכך לכל אשכול שציון האיכות שלהן 70 ומעלה, יהיה רשאי המשרד להוריד את ציון האיכות המינימלי ל- 60 (כולל) מתוך 100 או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
20%	<p>התרשמות כללית מיכולת המציע לספק את השירות הנדרש, ראיון, פרופיל המציע, המלצות, פרטי ניסיון כפי שבאו לביטוי בהצעה;</p> <p>במסגרת ההתרשמות הכללית מהצעת המציע, רשאי המשרד לפנות למשרד העבודה לקבלת מידע האם מתקיימות או התקיימו בעבר בדיקות משמעותיות או הליכי שימוע על ידי משרד העבודה כנגד המציע.</p> <p>המשרד רשאי במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים ובהתאם לשיקול דעתו לערוך ראיונות עם המציעים ו/או איש הצוות המוצע מטעמם. במסגרת הריאיון המשרד יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאיותו של המציע בתחום השירותים נשוא הליך המכרז וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי המכרז והסכם ההתקשרות על כל נספחיהם.</p> <p>במהלך הריאיון יתרשם המשרד, בין היתר, מההתאמה של המציע לדרישות המכרז, מיכולת תקשורת בעל פה, מיכולות אוריינות דיגיטלית, יכולת ניהול וארגון ומזמינות המציע.</p> <p>מציע אשר לא יגיע לריאיון במועד שנקבע לו, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו ו/או לנקד רכיב זה בציון 0. לחילופין, לאפשר לו ריאיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ולנסיבות הליך המכרז.</p>	ראיון התרשמות כללית	1

10%	<p>למציע לפחות שני אנשי סגל, שעובדים אצלו בהעסקה ישירה (שכירים), שכל אחד מהם הרצה במסלול ההכשרה המקצועית בפקוח מנהל עבודה 283 או במסלול הכשרה מקצועית בפקוח מנהל עבודה 274, לפחות במסגרת שתי הכשרות כאמור, במהלך השנים 2025-2023.</p> <p>או</p> <p>למציע שני מנהלי מערך מבחנים, שעובדים אצלו בהעסקה ישירה (שכירים) ואשר ניהלו לפחות שני מערכי בחינות במהלך השנים 2025-2023.</p> <p>א. 2 אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 3 נקודות</p> <p>ב. 3-5 אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 7 נקודות</p> <p>ג. מעל 5 אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 10 נקודות</p>	ניסיון מוכח מספר אנשי סגל/מנהלי מערך בחינות	2
20%	<p>למציע ניסיון מוכח של לפחות הכשרה מקצועית אחת בכל שנה, במשך שלוש שנים, במהלך השנים 2025-2020 או ניהול מערכי בחינות בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים כמפורט בתנאי הסף, בשנים 2025-2020.</p> <p>א. 1-2 הכשרות או ניהול מערך בחינות בכל שנה : 6 נקודות</p> <p>ב. 3-5 הכשרות או ניהול מערך בחינות בכל שנה : 12 נקודות</p> <p>ג. מעל 5 הכשרות או ניהול מערך בחינות בכל שנה : 20 נקודות</p>	ניסיון מוכח ניסיון בהכשרות מקצועיות או בניהול מערכי בחינות	3
20%	<p>לצורך הערכת איכות ההצעות, המשרד יערוך ממוצע של שנות הניסיון של אנשי סגל בהכשרות מקצועיות כהגדרתן לעיל (כאשר המציע הינו מוסד הכשרה כמפורט בסעיף 4.3.1.1.3 לתנאי הסף) וממוצע של שנות הניסיון של מנהלי מערך מבחנים בניהול מערכי מיון עובדים בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים (כשהמציע הינו גוף בעל ניסיון מוכח בניהול מערך בחינות כאמור בסעיף 4.3.1.1.4 לתנאי הסף).</p> <p>ממוצע שנות הניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך המבחנים שהוצגו לעיל לפי הפירוט הבא :</p> <p>א. ממוצע של עד שנתיים (כולל) שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 3 נקודות</p> <p>ב. ממוצע מעל שנתיים עד חמש (כולל) שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 7 נקודות</p> <p>ג. ממוצע של מעל חמש שנות ניסיון עד שמונה (כולל) שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 14 נקודות</p> <p>ד. ממוצע של מעל שמונה שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 20 נקודות</p>	ניסיון מוכח שנות ניסיון של אנשים הסגל/מנהלי מערך הבחינות	4

10%	<p>לרשות המציע עומד איש צוות שישמש "מנהל פרויקט", שהינו עובד שכיר במציע, או מעניק למציע שירותים, אשר יעסוק מטעם המציע באופן אישי במתן השירותים נשוא המכרז, בעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר.</p> <p>בעל ניסיון בעשר השנים האחרונות בניהול פרויקטים בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים:</p> <p>א. פרויקט אחד – 2 נקודות</p> <p>ב. שני פרויקטים – 6 נקודות</p> <p>ג. שלושה פרויקטים – 8 נקודות</p> <p>ד. ארבעה פרויקטים ויותר – 10 נקודות</p>	ניסיון מוכח מנהל פרויקט	5
20%	<p>התאמת שיטת הבחינה ומתודולוגיה לצרכי המשרד:</p> <p>א. הצגת אופן ההתארגנות באתר הבחינה בארץ המוצא, לרבות העמדת מחשוב מתאים – עד 5 נקודות</p> <p>ב. יעילות שיטת הבחינה המוצעת (לרבות שאלון הבחינה) – עד 5 נקודות</p> <p>ג. דרכים מוצעות לשמירה על טוהר ואנונימיות הבחינות – עד 5 נקודות</p> <p>ד. מידת ישימות המתודולוגיה – עד 5 נקודות</p>	מתודולוגיה	6

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעות מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעות המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן

בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו במכרז הצעת מחיר עבור כל אחד מרכיבי דרישות המכרז: הצעה אחת לשירותי מיונים והצעה נוספת לשירותי הכשרה, בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר", מסומן כנספח 1 לחוברת ההצעה. טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת וסגורה אשר עליה יירשם "טופס הצעת מחיר" ואת שם המציע.

5.4.3. כל ציוני המחיר ייבחנו בנפרד לכל סוג שירות (בחינה והכשרה) וינתן ציון מחיר למציע לכל שירות בנפרד, בהתאם לנוסחה שלהלן.

5.4.4. המחיר הנמוך ביותר ביחס לכל סוג שירות יקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות יינתן ציון נמוך יותר השווה ליחס שבין המחיר הנמוך ביותר למחיר שהוצע בהצעה הנבדקת על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר בהצעה הנבדקת}} \times 100 = \text{ציון בגין הצעת המחיר}$$

5.4.5. ציון המחיר הסופי יורכב מהצעת המחיר על שירותי המיונים שתהווה 85% מהציון המשוקלל והצעת המחיר לשירותי ההכשרה שתהווה 15% מהציון המשוקלל:

$$\text{ציון מחיר סופי} = \text{ציון בגין הצעת מחיר לבחינות} \times (0.85) + \text{ציון בגין הצעת מחיר להכשרות} \times (0.15)$$

6. חישוב ציון משוקלל

להצעות שיעמדו בתנאי הסף ויעברו את שלב ה"איכות" (לרבות ציון מינימלי של איכות כמפורט במסמכי המכרז) יחושב ציון משוקלל הכולל את ציון האיכות (60%) ואת ציון המחיר הסופי (40%), (להלן: "ציון משוקלל").

7. בחירת זוכה/זוכים לכל אשכול

7.1. דירוג ההצעות

7.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

7.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 7.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 7.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 7.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

7.2. בחירת זוכה

- 7.2.1. אופן הגשת ההצעה ובחירת ההצעה ייעשו בנפרד ובמקביל לכל ענף. יש להגיש הצעה נפרדת לשירותי מיון והדרכות בענף הבניין והצעה נפרדת לשירותי מיון והדרכות בענף משנה שיפוצים – "אשכול בניין" ו"אשכול שיפוצים". כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ורק לאחד מבין שני האשכולות.
- 7.2.2. בהתאם לכך, כל אשכול ייבחן באופן נפרד מבחינת ההצעות שהוגשו לאותו אשכול, עמידה בתנאי הסף, איכות ומחיר.
- 7.2.3. הזוכה בכל אשכול ייבחן לפי כללי בדיקת ההצעות ואופן קביעת הזוכה כמפורט להלן במכרז, בנפרד לכל אשכול. המשרד רשאי לקבוע עד שני זוכים לכל אשכול.
- 7.2.4. מובהר כי למשרד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, להחליט על מספר זוכים שונה בכל אשכול ו/או לחלופין במקרה שלא ניתן יהיה לבחור לפחות בזוכה אחד בכל אשכול, לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו. הכל לפי תועלת המשרד ושיקול לדעתו הבלעדי.
- 7.2.5. כשירים לזכייה
- המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז ובמקרה שתבוטל זכייתו של זוכה במכרז, ו/או שלא יתקיימו תנאי הזכייה, מכל סיבה שהיא. בתקופה שעד תום שנתיים ממועד בחירת הזוכים, רשאי המשרד להכריז על הכשיר הבא במדרג ההצעות כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה בהליך במכרז.

7.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 7.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

7.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

7.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

7.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

7.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

7.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

7.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

7.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

7.4. תחילת מתן השירותים

7.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
11/1/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
14/1/2026 בשעה 17:00	מועד פרסום התשובות לשאלות
29/1/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
לראיון יוזמנו רק מציעים שעומדים בכל תנאי הסף. מועד עריכת מועד לעריכת הריאיון יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הריאיון שיקבע	ראיון

8.1.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.miz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 108/2025 – לשירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל ("דף המכרז").

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

- 8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 8.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 8.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 8.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 8.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 8.3.6. המציע יידרש לצרף להצעתו (כנספח 9 לחוברת ההצעה), את פרוטוקול תשובות ושאלות הבהרה, ככל שישנו, כשהוא חתום באמצעות חותמת וחתימה של מורשי החתימה מטעם המציע.

8.4. הגשת הצעות במכרז

- 8.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 8.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 8.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 8.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

8.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

- 8.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 8.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 8.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 8.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.4.6. פעולות במערכת יהלום -

- 8.4.6.1 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 8.4.6.3 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך הצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 8.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.6.5 במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
 - 8.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
 - 8.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
 - 8.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
 - 8.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את

שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

8.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

8.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת

הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.6. ראיון

8.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

8.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

8.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

8.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

8.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

8.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8.7. אופן הגשת הצעה

8.7.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו במכרז הצעת מחיר עבור כל אחד מרכיבי דרישות המכרז: הצעה אחת לשירותי מיונים והצעה נוספת לשירותי הכשרה, כאשר המשקל בציון המחיר יהיה -85% להצעת המחיר על שירותי המיונים ו-15% להצעת המחיר לשירותי ההכשרה, בהתאם לטופס הצעת מחיר המסומן כנספח 1 לחוברת הצעה. לא תתקבל הצעה שאינה כוללת את שני הרכיבים המבוקשים.

8.7.2. במסגרת הצעה יידרש המציע להגיש תכנית סדורה לאופן ארגון וביצוע בחינות מקצועיות שייערכו בארץ המוצא עבור המועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים, הכוללת, בין היתר את שיטת הבחינה ואת מתודולוגיית הבחינה, כפי שיתואר בהרחבה בהוראות המכרז. למשרד שמורה הזכות לבחור את המציע הזוכה, מבלי לבחור את שיטת הבחינה והמתודולוגיה אותה הוא הציע במסגרת הצעה. לא תתקבל הצעה שאינה כוללת תכנית סדורה לאופן ביצוע הבחינות כאמור. הצעה שתוגש ללא תכנית תיפסל.

8.7.3. במסגרת הצעה יידרש המציע להגיש תכנית סדורה לאופן ארגון וביצוע הכשרות מקצועיות שייערכו בארץ המוצא לצוות מקומי מיועד אשר תפקידו יהיה להכשיר מועמדים שעברו את הבחינות המקצועיות בהצלחה בענף הבניין או תת ענף השיפוצים, הכוללת, בין היתר את לוח הזמנים, סילבוס ההכשרה, שיטות ההכשרה והנושאים שיועברו במסגרתה, כפי שיתואר בהרחבה בהוראות המכרז. למשרד שמורה הזכות לבחור את המציע הזוכה, מבלי לבחור את שיטת ההכשרה אותה הוא הציע במסגרת הצעה. לא תתקבל הצעה שאינה כוללת תכנית סדורה לאופן ביצוע ההכשרה כאמור. הצעה שתוגש ללא תכנית תיפסל.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת

במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

9.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** - יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם 70 ומעלה.

9.1.10. במידה ויהיו רק שלוש הצעות כשרות או פחות מכך שציון האיכות שלהן 70 ומעלה בכל אשכול, יהיה רשאי המשרד להוריד את ציון האיכות המינימלי ל- 60 (כולל) (מתוך 100) או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

9.1.11. הליך בדיקת ההצעות מורכב מארבעה שלבים :

א. בשלב הראשון תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז, תנאי הסף המנהליים ותנאי הסף המקצועיים.

ב. בשלב השני, ורק ביחס להצעות שעברו את כל תנאי הסף, תיבדק איכות ההצעה בהתאם לטבלת הערכת ההצעות המפורטת במכרז וייקבע ציון איכות.

ג. בשלב השלישי, ורק ביחס להצעות שעברו את שלב ה"איכות" (שקיבלו את הציון הנדרש באמת מידה "איכות"- ציון 70 או ציון איכות נמוך מכך בהתאם לסעיף 8.1.10 לעיל), יפתח המשרד את מעטפות הצעת המחיר וינקד את ההצעות בציון כמפורט להלן.

ד. בשלב הרביעי ייקבע ציון משוקלל (איכות ומחיר) לכל ההצעות שעברו את שלב האיכות, וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל.

כללים ביחס לערבות ההצעה

9.1.12. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

9.1.13. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

9.1.14. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.1.15. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

9.2. הצעה יחידה

9.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 9.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 9.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.3. פסילת הצעות

9.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 9.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה למכרז היא חסרה באופן אשר המשרד אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 9.3.1.2. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 9.3.1.3. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 9.3.1.4. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 9.3.1.5. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 9.3.1.6. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 9.3.1.7. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.4. מינוי נציג מטעם המציע

9.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.5. תוקף הצעות

9.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

9.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.6. ביטול או שינוי המכרז

9.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

9.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

9.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

9.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.7. הוצאות

9.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

9.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.8. סמכות השיפוט

9.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

9.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

9.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

9.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

9.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

11.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11.2 פרטי קבלן משנה

11.2.1 במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

שם קבלן המשנה:	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:	
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:	

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז, תנאי הסף המנהליים והמקצועיים המפורטים יוכל להתמודד במכרז.

12.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.2 המציע מצהיר כי הוא או בעל מניות בו אינו קבלן פעיל לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתם בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), ואינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור.

12.2.3 המציע מצהיר כי הוא או בעל מניות בו אינו קבלן בעל היתר להעסקת עובדים זרים בענף הבניין לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. תשנ"ו-1996 וסעיף 1יג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

12.2.4 המציע מצהיר כי הוא או בעל מניות בו אינו תאגיד המורשה לשמש כקבלן כח אדם להעסקת עובדים זרים בענף הבניין.

12.2.5 לצורך הוכחת תנאים אלו, על המציע להגיש תצהיר מאושר על ידי עורך דין מטעם המציע, כמפורט בנספח 8 לחוברת ההצעה.

12.2.5.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.5.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.5.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.5.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.5.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.5.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

12.2.5.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.5.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.5.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

12.2.5.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.5.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.5.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

12.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

12.3.2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

12.3.2.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע יחיד או תאגיד אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

12.3.2.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, ובפרט חוברת ההצעה, המסומנת כנספח ב'.

12.3.2.1.3 הגשת ערבות הצעה דיגיטאלית לקיום הצעתו של המציע במכרז. נוסח ערבות ההצעה יהיה בהתאם למפורט בהוראות המכרז על כל נספחיו (נספח מס' 5 לחוברת ההצעה).

12.3.2.1.3.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ש"ח תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז

12.3.2.1.3.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה

12.3.2.1.3.3. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים

12.3.2.1.3.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה

12.3.2.1.4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

12.3.2.2. תנאי סף מקצועיים

12.3.2.2.1. על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

12.3.2.2.2. על המציע להיות מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה לשנים 2020-2025 (כולל) לצורך קיום לימודי הכשרה מקצועית בפיקוח, על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, במגמת "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" הכשרה מספר 274, או מספר 283 בהתאם לקבוע בנהלים של האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, בעל ניסיון מוכח של לפחות הכשרה מקצועית אחת בכל שנה, במשך שלוש שנים, במהלך השנים 2020-2025, ואשר יש לו סך של לפחות 65% זכאים לתעודה שסיימו בהצלחה את מסלול ההכשרה המקצועית (כהגדרתה בסעיף ההגדרות) בשנים 2020-2024.

לחילופין,

12.3.2.2.3. על המציע להיות גוף בעל ניסיון מוכח בניהול וביצוע מערך בחינות לבדיקת כישורים ומיומנות לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים במקצועות הדורשים מיומנות ייעודית שמתקיים בהן כל אלה:

א. לפחות 1,000 נבחנים בממוצע בשנה, בלפחות שנתיים בין השנים 2020-2025.

ב. הבחינות נערכו באמצעות בעלי מקצוע בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים שהינם בעלי רישיון מקצועי או תעודת הסמכה הנדרשים על פי חוק.

12.3.2.3. על המציע להציג הוכחות לעמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל.

ביחס למוסד הכשרה מוכר, כמפורט בסעיף 4.2.1 לתנאי הסף:

אישור פיקוח מטעם משרד העבודה - המציע הינו מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה לשנים 2020-2025 (כולל) לצורך קיום לימודי הכשרה מקצועית בפיקוח, על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, במגמת "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" הכשרה מספר 274, או מספר 283 בהתאם לקבוע בנהלים של האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה.

12.3.2.4. על המציע להגיש אסמכתאות המעידות כי הוא בעל ניסיון מוכח של קיום הכשרות מקצועיות במהלך השנים 2020-2025, וכמה הכשרות קיים בשנים אלו, לרבות מועד תחילת כל הכשרה מקצועית ומועד סיום כל הכשרה מקצועית, ובצירוף אישור עורך דין/רואה חשבון מטעם המציע המאשר את האמור.

12.3.2.5. אחוז הזכאים שסיימו בהצלחה את מסלול הכשרת מנהלי עבודה בענף הבניין בשנים 2020-2024 - המשרד יקבל נתונים ממשרד העבודה.

12.3.2.6. מספר אנשי סגל שברשות המציע, שמרצים במסלול ההכשרה המקצועית בפיקוח מנהל עבודה 283 או במסלול הכשרה מקצועית בפיקוח מנהל עבודה 274, ואשר כל אחד מהם הרצה לפחות במסגרת שתי הכשרות כאמור במהלך השנים 2023-2025, ואשר עובדים אצל המציע בהעסקה ישירה (שכירים).

12.3.2.7. מספר שנות ניסיונו של כל איש הסגל כמרצה במסלולי הכשרה מקצועית כהגדרתה לעיל.

להוכחת תנאים אלו, על המציע להציג פרטי השכלה, ניסיון מקצועי, המוסדות בהם לימד איש הסגל, תקופת ההוראה בכל מוסד, בצירוף קורות החיים של איש הסגל. כמו כן, על המציע לצרף אישור עם חתימה וחותמת מטעם עורך דין/רואה חשבון מטעם המציע שמאשר את מספר מסלולי ההכשרה המקצועית (מסלול ההכשרה המקצועית בפיקוח מנהל עבודה 283, או במסלול הכשרה מקצועית בפיקוח מנהל עבודה 274) שאיש הסגל הרצה בהם אצל המציע במהלך השנים 2023-2025, לרבות פירוט אודות מועד תחילת כל הכשרה מקצועית ומועד סיום כל הכשרה מקצועית שבה הרצה כל איש סגל, והמאשר, כי איש הסגל עובד אצל המציע בהעסקה ישירה (שכיר). לפי הפורמט הבא:

לאיש הסגל _____ ניסיון של _____ כמרצה במסלולי
הכשרה מקצועית בפיקוח מנהל עבודה 283 או במסלול הכשרה מקצועית
בפיקוח מנהל עבודה 274.

12.3.2.8 **ביחס לגוף שמנהל מערך בחינות, כמפורט בסעיף 4.2.1 לתנאי הסף:**
12.3.2.9 ניסיון מוכח בניהול מערך בחינות לבדיקת כישורים ומיומנות לעובדים בענף
הבנייה או תת ענף השיפוצים במקצועות הדורשים מיומנות ייעודית, של
לפחות 1,000 נבחנים בממוצע בשנתיים מתוך השנים 2020-2025.
12.3.2.10 המציע מצהיר כי הבחינות כאמור, נערכות באמצעות בעלי מקצוע בענף
הבנייה או תת ענף השיפוצים שהינם בעלי רישיון מקצועי או תעודת הסמכה
הנדרשים על פי חוק, לפי הפורמט הבא:
שנת 20xx- _____ נבחנים במצטבר, ב- _____ מועדי בחינה,
לפי החלוקה הבאה (לפרט את מועדי הבחינה, מיקומה וכמות נבחנים
בכל מועד בחינה): _____

12.3.2.11 על המציע לצרף אישור עם חתימה וחותמת מטעם עורך דין של המציע או
רואה חשבון של המציע שמאשר את כל הצהרות המציע האמורות לעיל,
בפירוט מועד התחלה וסוף של כל ניהול מערך בחינה ומספר הנבחנים בכל
בחינה, לרבות אישור שהבחינות נערכו באמצעות בעלי מקצוע בענף הבנייה
או תת ענף השיפוצים, בעלי רישיון מקצועי או תעודת הסמכה הנדרשים על
פי חוק, אשר להם ניסיון בניהול מערך בחינות בתחום הבנייה או השיפוצים.
12.3.2.12 בנוגע למנהלי מערך הבחינות - על המציע להוכיח את מספר שנות ניסיונו
של כל אחד ממנהלי מערך הבחינות בעריכת וניהול מערך בחינות לבדיקת
כישורים ומיומנות לעובדים בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים במקצועות
הדורשים מיומנות ייעודית. כמו כן, על המציע להציג ביחס לכל מנהל מערך
הבחינות, ניסיון מקצועי בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים, ניסיון בניהול
מערך בחינות בתחום הבנייה או תת ענף השיפוצים, בצירוף קורות חיים.
כמו כן, יש לצרף אישור עורך דין/רואה חשבון מטעם המציע המאשר את
הניסיון של מנהל מערך הבחינות בניהול עריכת מבחנים, וכי מנהל מערך
הבחינות עובד אצל המציע בהעסקה ישירה (שכיר).

12.3.2.13 **הצהרות ביחס לכל המציעים:**
12.3.2.14 "מנהל פרויקט"- ברשות המציע איש צוות שישמש "מנהל פרויקט", בעל
ניסיון כנדרש בתנאי הסף, שהינו עובד שכיר או מספק שירותים למציע,
ואשר יעסוק מטעם המציע באופן אישי במתן השירותים נשוא המכרז,
ושהינו בעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר.
12.3.2.15 להוכחת תנאי זה על המציע לפרט את שם מנהל הפרויקט, לצרף תעודת
הסמכה לתואר ראשון, פירוט הניסיון בניהול פרויקטים בענף הבנייה ו/או
תת ענף השיפוצים ואישור מרואה חשבון מטעם המציע או אישור מטעם
עורך הדין של המציע, המאשר כי הוא עובד שכיר או מספק שירותים למציע.

12.3.2.16. דרישות רישוי

12.3.2.16.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

המציע מצהיר, כי כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

12.3.2.16.2. המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי.

13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.1.1. ניסיון מוכח - מספר אנשי סגל/מנהלי מערך בחינות

למציע לפחות שני אנשי סגל, שעובדים אצלו בהעסקה ישירה (שכירים), שכל אחד מהם הרצה במסלול ההכשרה המקצועית בביקוח מנהל עבודה 283 או במסלול הכשרה מקצועית בביקוח מנהל עבודה 274, לפחות במסגרת שתי הכשרות כאמור, במהלך השנים 2023-2025.

או

למציע לפחות שני מנהלי מערך בחינות, שעובדים אצלו בהעסקה ישירה (שכירים) ואשר ניהלו לפחות שני מערכי בחינות במהלך השנים 2023-2025.

- א. 2 אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 3 נקודות
- ב. 3-5 אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 7 נקודות
- ג. מעל 5 אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 10 נקודות

13.1.2. ניסיון מוכח - ניסיון בהכשרות מקצועיות או ניהול מערכי בחינות

למציע ניסיון של הכשרות מקצועיות או ניהול מערך בחינות בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים כמפורט בתנאי הסף, בשנים 2021-2025.

- א. 1-2 הכשרות או ניהול מערך בחינות – 6 נקודות
- ב. 3-5 הכשרות או ניהול מערך בחינות – 12 נקודות
- ג. מעל 5 הכשרות או ניהול מערך בחינות – 20 נקודות

13.1.3. ניסיון מוכח - שנות ניסיון של אנשים הסגל/מנהלי מערך הבחינות

ממוצע שנות הניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך המבחנים שהוצגו לעיל לפי הפירוט הבא:

- א. ממוצע של עד שנתיים (כולל) שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 3 נקודות

- ב. ממוצע מעל שנתיים עד חמש (כולל) שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 7 נקודות
- ג. ממוצע של מעל חמש שנות ניסיון עד שמונה (כולל) שנות ניסיון של אנשי סגל / מנהלי מערך מבחנים – 14 נקודות
- ד. ממוצע של מעל שמונה שנות ניסיון של אנשי סגל/מנהלי מערך מבחנים – 20 נקודות

13.1.4. ניסיון מוכח - מנהל פרויקט

לרשות המציע עומד איש צוות שישמש "מנהל פרויקט", שהינו עובד שכיר במציע, או מעניק למציע שירותים, אשר יעסוק מטעם המציע באופן אישי במתן השירותים נשוא המכרז, בעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר. בעל ניסיון בעשר השנים האחרונות בניהול פרויקטים בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים:

- א. פרויקט אחד – 2 נקודות
- ב. שני פרויקטים – 6 נקודות
- ג. שלושה פרויקטים – 8 נקודות
- ד. ארבעה פרויקטים – 10 נקודות

13.1.5. מתודולוגיה

13.1.5.1. התאמת שיטת הבחינה ומתודולוגיה לצרכי המשרד:

- א. אופן התארגנות באתר הבחינה בארץ המוצא, לרבות העמדת מחשוב מתאים – עד 5 נקודות
- ב. יעילות שיטת הבחינה המוצעת (לרבות שאלון הבחינה) – עד 5 נקודות
- ג. דרכים מוצעות לשמירה על טוהר ואנונימיות הבחינות – עד 5 נקודות
- ד. ישימות המתודולוגיה – עד 5 נקודות

13.1.5.2. במסגרת ההצעה על המציע להגיש תכנית סדורה לאופן מיון עובדים זרים בענף הבניין ובתת ענף השיפוצים, הכוללת, בין היתר את שיטת הבחינה ואת מתודולוגיית הבחינה, ובכל מקרה, על המציע לקחת בחשבון את הדרישות המינימליות הבאות:

- א. סך של לפחות 600 נבחנים ליום, בכל סבב מיונים, בארץ המוצא.
- ב. בכל סבב מיונים ישתתפו לפחות ארבעה בוחנים ועד שבעה בוחנים, או בהתאם לדרישות המשרד.
- ג. סבב מיונים יכול להמשך בין שני ימים ועד תשעה ימי מיון בפועל, לפי המפתח הבא:

למבחני בניין:

9	8	7	6	5	4	3	2	1	מספר ימי מיון/ מספר מועמדים
							650	650	עד 1,300
						650	650	650	עד 1,950
					650	650	650	650	עד 2,600
				650	650	650	650	650	עד 3,250
			400	650	650	650	650	650	עד 3,650
		650	400	650	650	650	650	650	עד 4,300
	650	650	400	650	650	650	650	650	עד 4,950
650	650	650	400	650	650	650	650	650	עד 5,600

למבחני שיפוצים:

9	8	7	6	5	4	3	2	1	מספר ימי מיון/ מספר מועמדים
							350	350	עד 700
						350	350	350	עד 1,050
					350	350	350	350	עד 1,400
				350	350	350	350	350	עד 1,750
			250	350	350	350	350	350	עד 2,000
		350	250	350	350	350	350	350	עד 2,350
	350	350	250	350	350	350	350	350	עד 2,700
350	350	350	250	350	350	350	350	350	עד 3,050

המשרד שומר לעצמו לשנות או לעדכן מפתח זה בהתאם לשינויים באופן מיון העובדים ו/או שיקולים נוספים של המשרד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

ד. באתר הבחינה יתקיימו מבחנים לכל ארבעת המקצועות הרטובים בענף הבניין או המקצועות לתת ענף השיפוצים כהגדרתם בנספח השירותים המצורף כנספח א' להסכם (מצורף כנספח ב' למכרז).

13.1.6. מובהר כי בסופו של יום מתודולוגיית ושיטת הבחינה ייקבעו על ידי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. על הזוכה יהיה לפעול בהתאם למתודולוגיה ושיטת הבחינה שייקבעו על ידי המשרד, אף אם הם יהיו שונים מזו שהציע.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים

הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

16. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	ניסיון מוכח מספר סגל/מנהלי בחינות מערך אנשי	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף פרטי אנשי הסגל/מנהלי מערך בחינות ואסמכתאות לכך ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	ניסיון מוכח ניסיון בהכשרות מקצועיות או ניהול מערכי בחינות	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף אסמכתאות לניסיון בהכשרות מקצועיות או ניהול מערכי בחינות ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	ניסיון מוכח שנות ניסיון של אנשים הסגל/מנהלי מערך הבחינות	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף אסמכתאות לשנות הוותק של אנשי הסגל או מנהלי מערך הבחינות ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.
נספח 7	מנהל הפרויקט	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לפרט את שם מנהל הפרויקט, לצרף תעודת הסמכה לתואר ראשון, פירוט הניסיון בניהול פרויקטים בענף הבנייה ו/או תת ענף השיפוצים ואישור מרואה חשבון מטעם המציע או אישור מטעם עורך הדין של המציע, המאשר כי הוא עובד שכיר או מספק שירותים למציע, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

<p>לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע להגיש מתודולוגה ברורה ומפורטת ולסמנו כנספח 8 לחוברת ההצעה.</p>	<p>מתודולוגיה</p>	<p>נספח 8</p>
<p>המציע יידרש לצרף להצעתו (כנספח 9 לחוברת ההצעה), את פרוטוקול תשובות לשאלות ההבהרה, ככל שישנו, כשהוא חתום באמצעות חותמת וחתימה של מורשי החתימה מטעם המציע.</p>	<p>תשובות פרוטוקול לשאלות</p>	<p>נספח 9</p>
<p>על המציע לספק ערבות אשר תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: /https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage</p> <p>חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".</p>	<p>ערבות תדפיס דיגיטלית</p>	<p>נספח 10</p>
	<p>תצהיר מטעם עורך דין - תנאי סף מנהליים</p>	<p>נספח 11</p>

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 108/2025 - שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות והכשרות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 108/2025

1. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח חוזה ההתקשרות שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
2. הנני מגיש הצעה לשירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות והכשרות בחו"ל בענף/אשכול:

בניין
 שיפוצים

יש לסמן X בענף/אשכול אחד בלבד

3. מחיר המקסימום עבור יום עבודה של בוחן/מדריך הינו 3,000 ₪, כולל מע"מ.
4. המציע מגיש הצעת מחיר עבור יום עבודה של בוחן שיעסוק בביצוע שירותי מיון ובחינת עובדים זרים מטעם נותן השירותים, במדינות המוצא.
- להלן הצעת המחיר: _____ ₪ לבוחן ליום, כולל מע"מ. (משקל הצעה זו הינו 85% מהציון המשוקלל).
5. המציע מגיש הצעת מחיר עבור יום עבודה של מדריך שיעסוק בביצוע שירותי הכשרה לצוותים בארצות המוצא שתפקידם יהיה הכשרת עובדים זרים מטעם נותן השירותים במדינות המוצא.
- להלן הצעת המחיר: _____ ₪ למדריך ליום, כולל מע"מ. (משקל הצעה זו הינו 15% מהציון המשוקלל).

6. הצעת המחיר של המציע כוללת את כל הוצאות המציע הקשורות והכרוכות במתן השירותים, לרבות שכר, אש"ל, ביטוח, ציוד, התניידות וכל הנדרש במישרין או בעקיפין למתן השירותים בהתאם לקבוע במכרז ובהסכם ההתקשרות.
7. הוצאות עבור טיסות ומלוונות ישולמו בחשבונית נפרדת, כנגד הוצאה בפועל והגשת אסמכתאות דרך פורטל הספקים ("גב אל גב") ולפי המפורט בנספח השירותים. תעריפי המלוונות ייקבעו לפני הוראת התכ"ם "תעריפי קצובות שהייה ולינה בחוץ לארץ" (ה.13.10.2.2, מהדורה 17) ולאחר אישור המזמין בלבד. במקרים חריגים תינתן אפשרות לחרוג מתעריפי ההוראה, לאחר קבלת הסבר מניח את הדעת ולאחר אישור המזמין בלבד. תעריפי הטיסות ייקבעו לפי מחירי שוק ממוצעים, ולאחר אישור המזמין בלבד.
8. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
9. מעבר למפורט לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
10. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

 תאריך

 חותמת המציע
 וחתימת מורשה חתימה

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

 תאריך

 חותמת המציע
 וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל, מספר 108/2025 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל, מספר 108/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח 4 – פרטי אנשי הסגל/מנהלי מערך בחינות ואסמכתאות לכך

בהתאם לאמור בתנאי סף ניסיון מוכח - מספר אנשי סגל/מנהלי מערך בחינות המציע נדרש לצרף כאן פרטי אנשי הסגל/מנהלי מערך בחינות ואסמכתאות לכך לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – אסמכתאות לניסיון בהכשרות מקצועיות או ניהול מערכי בחינות

בהתאם לאמור בתנאי סף ניסיון מוכח - ניסיון בהכשרות מקצועיות או ניהול מערכי בחינות המציע נדרש לצרף כאן אסמכתאות לניסיון בהכשרות מקצועיות או ניהול מערכי בחינות לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – אסמכתאות לשנות הוותק של אנשי הסגל או מנהלי מערך הבחינות

בהתאם לאמור בתנאי סף ניסיון מוכח - שנות ניסיון של אנשים הסגל/מנהלי מערך הבחינות המציע נדרש לצרף כאן אסמכתאות לשנות הוותק של אנשי הסגל או מנהלי מערך הבחינות לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

נספח 7 – מנהל הפרויקט

על המציע לפרט את שם **מנהל הפרויקט**, לצרף תעודת הסמכה לתואר ראשון, פירוט הניסיון בניהול פרויקטים בענף הבנייה ו/או תת ענף השיפוצים ואישור מרואה חשבון מטעם המציע או אישור מטעם עורך הדין של המציע, המאשר כי הוא עובד שכיר או מספק שירותים למציע, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

נספח 8 – מתודולוגיה

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע להגיש מתודולוגיה ברורה ומפורטת ולסמנו כנספח 8 לחוברת ההצעה.

נספח 9 – פרוטוקול תשובות לשאלות

המציע יידרש לצרף להצעתו (כנספח 9 לחוברת ההצעה), את פרוטוקול תשובות לשאלות ההבהרה, ככל שישנו, כשהוא חתום באמצעות חותמת וחותימה של מורשי החתימה מטעם המציע.

נספח 10 – תדפיס ערבות דיגיטלית

על המציע לספק ערבות אשר תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה:

[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

נספח 11 – תצהיר מטעם עורך דין - תנאי סף מנהליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ, מוסמך החתימה בחברה _____ (מציע) שהגישה הצעה למכרז פומבי 108/2025 למתן שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות והכשרות שייערכו בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ובתת ענף השיפוצים בישראל, מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע או בעל מניות במציע אינו קבלן פעיל לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתם בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), ואינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור. המציע או בעל מניות במציע אינו קבלן בעל היתר להעסקת עובדים זרים בענף הבניין לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 וסעיף 1'ג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

המציע או בעל מניות במציע אינו תאגיד המורשה לשמש כקבלן כח אדם להעסקת עובדים זרים בענף הבניין.

חותמת וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה המפורטים להלן, מוסמך לחתום ולהתחייב כדין בשם _____ (המציע) על האמור בכתב התחייבות זה.
מר _____ מ.ז. _____

הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

השירותים הנדרשים

1. ההתקשרות תהא ישירות עם הזוכה/ים עפ"י תנאי המכרז וחוזיה ההתקשרות על כל נספחיהם, ועל פי המחיר שהציע המציע, כמפורט בהוראות המכרז להלן.
2. הזוכה/ים ידרשו/ו לתת שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות שייערכו במדינת המוצא, עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין בישראל במקצועות הרטובים : טפסנות, ברזלנות, טיח וריצוף, ובתת ענף השיפוצים במקצועות : טיח, ריצוף, עובד גבס ובנאות, הכל כמפורט בנספח השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות ובהתאם לזכייתם באשכול במכרז. המציע הזוכה יידרש להעסיק במשך כל תקופת מתן השירותים עובדים ו/או נותני השירותים כפי שיפורט להלן.
3. הזוכה/ים ידרשו/ו לתת שירותי הכשרות מקצועיות שייערכו במדינת המוצא לצוותים מקומיים אשר תפקידם יהיה להכשיר מועמדים לעבודה בענף הבניין בישראל במקצועות הרטובים : טפסנות, ברזלנות, טיח וריצוף, ובתת ענף השיפוצים במקצועות : טיח, ריצוף, עובד גבס ובנאות, הכל כמפורט בנספח השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות. המציע הזוכה יידרש להעסיק במשך כל תקופת מתן השירותים עובדים ו/או נותני השירותים כפי שיפורט להלן.
- 3.1 מבלי לגרוע מאחריות המציע, רשאי מגיש ההצעה להתקשר עם נותן שירותים מטעמו לצורך מתן שירותי ההכשרות. נותן שירותים זה יעמוד בכל דרישות המכרז, תוך הצגת אסמכתאות לכשירותו לביצוע השירותים הנדרשים וכן אסמכתאות לעצם קיום ההתקשרות בין המציע לנותן השירותים.
4. במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יוציא מפעם לפעם לפי שיקול דעתו הבלעדי הזמנות פרטניות למתן שירותים על פי מכרז זה בארץ מוצאם של המועמדים לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים. המשרד אינו מתחייב להיקף הזמנות מינימלי או למספר סבבי מיון/הכשרות מינימאלי והוא אף רשאי להזמין את השירותים נשוא מכרז זה ו/או חלקם מגורמים/נותני שירותים אחרים שאינם המציעים/שייבחרו/כזוכים, הכל לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי ולמציע שייבחר לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את מספר סבבי המיונים ו/או ההכשרות בשנה ו/או את כמות הבוחנים בכל סבב מיונים/הכשרות, בהתאם לצרכים הקיימים.
6. המציע יידרש להעמיד עבור כל סבב מיונים לפחות ארבעה בוחנים ועד שבעה. בטרם כל סבב מיונים, הזוכה/ים יידרשו/ו להגיש מראש רשימה המפרטת את זהות הבוחנים (כהגדרתם בסעיף ההגדרות במכרז) לאישור משרד הבינוי והשיכון, בצירוף כל הפרטים, המסמכים והאסמכתאות הנדרשים והמפורטים להלן. פירוט אודות זהות הבוחנים יובא לאישור המשרד 14 ימי עסקים, לפחות, טרם מועד הטיסה לסבב מיונים.
7. פירוט אודות זהות הבוחנים יכלול :
 - שם הבוחן, תעודת הכשרה מטעם משרד העבודה להכשרה המקצועית, פירוט אודות פרויקטים והיקפם בהם שימש כמנהל עבודה, קורות חיים, מכתבי המלצה ו/או פרטי התקשרות עם ממליץ (טלפון + טלפון נייד + כתובת דוא"ל), אסמכתאות המעידות על הפרטים הנ"ל, לרבות אישורים מהמעסיק אצלו עבד מנהל העבודה, וכל מסמך הנדרש לאימות המידע הנ"ל.
8. המשרד מודיע כי ייתכן והזוכה יידרש לקיים מספר סבבי מיונים במקביל (באותם מועדים), ועל הזוכה להיות ערוך להעניק את כל השירותים הנדרשים על פי המכרז, לכל סבבי המיונים שייערכו במקביל, ובכלל זה, לספק את מספר הבוחנים הנדרש לכל סבב מיונים.

9. כפי שיפורט במכרז על כל נספחיו, המועמדים לעבודה בענף הבניין או תת ענף השיפוצים ייבחנו בארץ המוצא על פי מתודולוגיה ושיטת בחינה שייקבעו על ידי משרד הבינוי והשיכון, אף אם היא שונה משיטת הבחינה והמתודולוגיה שהציע הזוכה.
10. המציע יידרש להעמיד עבור כל סבב הכשרות לפחות ארבעה מדריכים ועד שמונה מדריכים. בטרם כל סבב הכשרות, הזוכה/ים יידרשו להגיש מראש רשימה המפרטת את זהות המדריכים (כהגדרתם בסעיף ההגדרות במכרז) לאישור משרד הבינוי והשיכון, בצירוף כל הפרטים, המסמכים והאסמכתאות הנדרשים והמפורטים להלן. פירוט אודות זהות המדריכים יובא לאישור המשרד 14 ימי עסקים, לפחות, טרם מועד הטיסה לסבב ההכשרות.
11. פירוט אודות זהות המדריכים יכלול:
- שם המדריך, תעודת רישיון הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הכשרה רלוונטית מטעם משרד העבודה להכשרה המקצועית, פירוט אודות הכשרות/הדרות/קורסים והיקפם בהם שימש כמדריך, קורות חיים, מכתבי המלצה ו/או פרטי התקשרות עם ממליץ (טלפון + טלפון נייד +כתובת דוא"ל), אסמכתאות המעידות על הפרטים הנ"ל, לרבות אישורים מהמעסיק אצלו עבד כמדריך, וכל מסמך הנדרש לאימות המידע הנ"ל.
12. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו של התקשרות. כמו כן, מימוש ההתקשרות ו/או האופציה יהיו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
13. נותן השירותים ירכוש כרטיסי טיסה וסידורי לינה לצוות ולטובת נציגי המשרד המתלווים לסבב המיונים. בגין נציגי המשרד ישולם סכום עבור החזר הוצאות בגין טיסה ולינה, אשר יאושר על ידי המשרד,
14. כל הוצאות הבוחנים/מדריכים לרבות שכר, אש"ל, ביטוח, ציוד, התניידות וכל הנדרש במישרין או בעקיפין למתן השירותים בהתאם לקבוע במכרז ובהסכם ההתקשרות ישולם על ידי נותן השירותים.
15. הוצאות עבור טיסות ומלוונות הבוחנים/מדריכים ועבור נציג המשרד ישולמו בחשבוניות נפרדות, כנגד הוצאה בפועל ובכפוף להגשת חשבונית ולהוכחת ההוצאה בפועל, דרך פורטל הספק ("גב אל גבי").
16. הזוכה יידרש להעמיד מערכת מחשוב שיודעת לתמוך במערך המיונים ותכלול תוכנה/אפליקציה ייעודית הנתמכת ע"י טאבלטים. הזוכה יהיה חייב להתאים את עצמו לדרישות המשרד והנחיותיו בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות המשרד בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שיבקש זאת המשרד יהיה הזוכה חייב לעבוד, להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי המשרד ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי המשרד.
17. הזוכה יידרש לצייד את בוחניו בכל האמצעים הנדרשים עבורם לביצוע המבחנים, לרבות טאבלטים העומדים בדרישות הטכניות המפורטות בנספח ז'.
18. הזוכה יידרש להעמיד איש צוות שישמש "מנהל הפרויקט", שהוצג בהצעה למכרז, שהינו עובד שכיר במציע, או מספק שירותים לזוכה, שהינו בעל ניסיון של שנתיים מתוך 5 אחרונות בניהול פרויקטים בענף הבניין ו/או תת ענף השיפוצים, ובעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר, ואשר יעסוק מטעם הזוכה ויתנהל מול המשרד באופן אישי במתן השירותים נשוא המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט").

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ובענף הבנייה קיים מחסור בעובדים מיומנים בעבודות רטובות (לרבות ריצוף, טיח, טפסנות וברזלנות), ובתת ענף השיפוצים גם כן קיים מחסור בעובדים מיומנים בעבודות רטובות (לרבות ריצוף, טיח, גבס ובנאות);

והואיל ובהתחשב בקושי הקיים בגיוס והכשרת עובדים ישראליים מקצועיים בתחומים אלה, הכירה ממשלת ישראל במספר החלטות, בצורך לגייס עובדים זרים בעלי מיומנויות בתחומים אלה לעבודה בענף הבנייה ותת ענף השיפוצים בישראל;

והואיל ובהמשך להחלטת הוועדה הבינמשרדית שהוקמה מכח החלטת ממשלה 752 מיום 14 בספטמבר 2009, וכן בהמשך להחלטות הממשלה השונות והנוספות העוסקות בעניין הבאת עובדים זרים לענף הבניין ותת ענף השיפוצים, הוטלה על משרד הבינוי והשיכון האחריות לעריכת הבחינות המקצועיות באמצעות מודלים ומתווים שונים במדינות מוצא שונות;

והואיל והמשרד מעוניין להזמין מנותן השירותים את השירותים המפורטים בהסכם זה במדינות מוצא שונות, לפי תנאיו;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים וכוח האדם הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים, לרבות באמצעות גורמים מטעמו;

והואיל והמשרד מעוניין כי נותן השירותים יבצע עבורו את השירותים, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט במכרז ובנספחיו, ובמסמכי הסכם התקשרות/שירותים זה ובנספחיו;

והואיל ונותן השירותים מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז והסכם השירותים וכמפורט להלן ובנספחים ובתנאים המפורטים כדלקמן (להלן גם: "ההסכם" או "ההתקשרות" או "הסכם השירותים") כקבלן עצמאי;

והואיל והמזמין פרסם את מכרז 108/2025 לשירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות והכשרות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות:

"המשרד" או "המזמין" - משרד הבינוי והשיכון.

"מכרז" - מכרז מס' 108/2025 שפרסם משרד הבינוי והשיכון, על כל נספחיו

"מציע" - מי שהגיש הצעה למכרז.

"הצעה" - כתב ההצעה שהגיש מציע למשרד על כל נספחיה בהיענות למכרז, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת המשרד או בהסכמתו שבכתב.

"הכשרה מקצועית" - הכשרה מקצועית במסלול "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" הכשרה מספר 274, או מספר 283, בהתאם לקבוע בנהלים של האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, מטעם מוסד הכשרה המחזיק באישור הכרה לצורך קיום לימודי הכשרה במסלולים כאמור, על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה.

"בוחן עבור מיונים לענף הבניין" - גורם מקצועי אשר סיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית, ובעל ניסיון מוכח בענף הבנייה כמנהל עבודה (לאחר סיום ההכשרה המקצועית), אצל קבלן 100 הרשום בפנקס הקבלנים, במשך שנתיים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות.

"בוחן עבור מיונים לתת ענף השיפוצים" - הבוחנים בענף השיפוצים יהיו בעלי ניסיון בעבודות רטובות - לרבות, ריצוף, טיח, גבס ובנאות, של ארבע שנים מתוך עשר השנים האחרונות אצל

קבלן רשום בענף 100 או בענף משנה 131. לחלופין מי שהוסמך כמנהל עבודה או הנדסאי בניין מוסמך והוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות מתוך עשר השנים האחרונות בביצוע פרויקטים בענף השיפוצים ו/או בענף הבנייה למגורים בישראל אצל קבלן רשום בענף 100 או בענף משנה 131.

"מדריך לצורך הכשרות לצוותים בארצות המוצא" - בעל רישיון הנדסאי בענף ההנדסה האזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים של משרד העבודה או בעל תעודה של הכשרה מקצועית כהגדרתה לעיל, שהם בעלי ניסיון מוכח של ארבע מתוך עשר השנים האחרונות בפרויקטים של ביצוע עבודות הכוללות בין היתר ריצוף, טיח, גבס, ברזלנות ובנאות (עבודות רטובות בענף הבניין) אצל קבלן רשום בענף 100 או בענף 131.

"סבב מיונים" - יציאה לארץ המוצא של המועמדים לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים בישראל, לצורך הענקת השירותים על פי מכרז זה. מספר ימי הבחינה ייקבע לפי כמות המועמדים המוזמנים ונסיבות נוספות לשיקול דעתו של המשרד. יתכן ואותו סבב מיונים יכלול יותר מאתר מיונים אחד בערים שונות ואף במדינות שונות.

"ארץ המוצא" או "מדינת המוצא" - ארץ שבה נדרש המציע להעניק שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות ו/או הכשרות מקצועיות עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל.

"הכשרות לצוותים בארצות המוצא" - ארגון וביצוע הכשרה מקצועית לצוות מקומי במדינות המוצא, שתפקידם יהיה להכשיר מועמדים שעברו את בחינות המיונים.

"הזמנת שירותים" או "הזמנה פרטנית" - פניה לנותן השירותים לצאת לסבב מיונים/הכשרות. בכל הזמנת שירותים פרטנית למתן שירותים במדינת מוצא המשרד יפרט את מספר הימים הנדרשים ואת מספר הבוחנים/מדריכים הנדרש במדינת המוצא ובהתאם לקבוע בהסכם זה תשולם התמורה לנותן השירותים.

"תקופת ההתקשרות" - שנה מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של המשרד, כאשר למזמין זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים סך הכל, (להלן: "תקופת האופציה"). ככל שהמשרד יחליט לממש את האופציה או חלק מהאופציה, אזי שתקופת האופציה תכנס תחת ההגדרה "תקופת ההתקשרות".

"מחיר ההצעה למיונים" - מחיר ליום מיונים בפועל, כולל מע"מ, שנותן השירותים הציע במסגרת ההצעה, עבור בוחן/מנהל עבודה שיעסוק בביצוע שירותי מיון ובחינת עובדים זרים מטעם נותן השירותים.

"מחיר ההצעה לצורך הכשרות לצוותים בארצות המוצא" - מחיר ליום הכשרה בפועל, כולל מע"מ, שנותן השירותים הציע במסגרת ההצעה עבור מרצה/מדריך מטעם נותן השירותים שיעסוק בביצוע שירותי הכשרה לצוותים מקומיים בארצות המוצא שתפקידם יהיה להכשיר עובדים זרים.

"מועמד" - מועמד לעבודה בענף הבנייה או תת ענף השיפוצים בישראל, אשר נבחן בבחינות מקצועיות שנערכות במדינת מוצאו, על ידי הזוכה במכרז.

17. כללי

- 17.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- נספח א'** - פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - נספח ב'** - חוברת ההצעה של הספק במכרז (פרק ב' למסמכי המכרז);
 - נספח ג' 1** - ביטוח;
 - נספח ג' 2** - ערבות ביצוע;
 - נספח ג' 3** - התחייבות לקיום תנאי הסכם;
 - נספח ד'** - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - נספח ד' 1** - התחייבות בוחן להיעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות;
 - נספח ה'** - כללי הצמדה של התמורה;
 - נספח ו'** - נספח סייבר ואבטחת מידע;
 - נספח ז'** - מפרט טכני לטאבלטים לשימוש הבוחנים;
- 17.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 17.3. **המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.**
- 17.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

18. המנהל מטעם המשרד

- 18.1. משרד הבינוי והשיכון ממנה את מנהלת אגף לתכנון אסטרטגי ומדיניות במשרד להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- 18.2. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 18.3. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

19. השירותים הנדרשים

- 19.1. נותן השירותים מתחייב להעניק למשרד שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות שיערכו במדינת המוצא, עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין בישראל, במקצועות הרטובים: טפסנות, ברזלנות, טיח וריצוף, ועבור תת ענף השיפוצים כהגדרתו במכרז, הכל כמפורט בנספח השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות ובהתאם לזכייתו באשכול במכרז.
- 19.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספח א' להסכם.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות עובדים ו/או נותני שירותים כנדרש על פי הוראות המכרז על כל נספחיו.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות אנשי מקצוע בעלי כישורים מתאימים, ואשר יהיו זמינים בכל תקופת ההתקשרות/ההסכם לצורך מתן השירותים.
- 19.5. נותן השירותים מתחייב להקצות עבור כל סבב מיונים לפחות 7 בוחנים כהגדרתם בסעיף ההגדרות.
- 19.6. נותן השירותים מתחייב כי מנהל הפרויקט יהיו זמינים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.7. יובהר כי הבוחנים והמדריכים הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא החוזה, יכולים להיות קבלני משנה של נותן השירותים, אולם נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המשרד לקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ולטיב השירותים.
- 19.8. במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יוציא מפעם לפעם לפי שיקול דעתו הבלעדי הזמנות פרטניות למתן שירותים. המשרד אינו מתחייב להיקף הזמנות מינימלי או למספר סבבי מיון מינימאלי, והוא אף רשאי להזמין את השירותים נשוא מכרז זה ו/או חלקם מגורמים/נותני שירותים אחרים שאינם נותן השירותים, הכל לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 19.9. נותן השירותים מודע לכך שלמשרד שמורה הזכות להגדיל או להקטין את מספר סבבי המיונים בשנה ו/או את כמות הבוחנים בכל סבב מיונים בהתאם לצרכים הקיימים.
- 19.10. בטרם כל סבב מיונים על נותן השירותים להעביר לאישור המשרד מראש, לפחות 7 ימי עסקים טרם מועד הטיסה לסבב המיונים, רשימה המפרטת את שמות הבוחנים והמדריכים שעתידים לטוס לסבב המיונים בצירוף, תעודות הכשרה מטעם משרד העבודה אודות ההכשרה המקצועית, פירוט אודות פרויקטים והיקפם בהם שימש כמנהל עבודה, קורות חיים, מכתבי המלצה ו/או פרטי התקשרות עם ממליץ (טלפון + טלפון נייד +כתובת דוא"ל). נותן השירותים יצרף אסמכתאות המעידות על הפרטים הנ"ל - אישורים מכל מזמיני העבודות המפורטים וכל מסמך הנדרש לאימות המידע הנ"ל.
- 19.11. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי המקצוע, ובכללם מנהל הפרויקט, העוסקים בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי,

- מנימוקים שיפורטו על ידו; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה תוך 24 שעות מקבלת הדרישה ועל חשבוננו בלבד.
- 19.12. דרישת המשרד להחלפה של אחד או יותר מאנשי המקצוע או מנהל הפרויקט יכול ותינתן אף במהלך סבב מיונים, וככל והמשרד יחליט כי בעלי התפקידים הנ"ל לא מבצעים את המוטל עליהם לשביעות רצון המשרד.
- 19.13. יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל שלב ומכל סיבה שהיא, החלפה של מנהל הפרויקט. המנהל החדש שיוצע על ידי הספק, יידרש לעמוד בכל דרישות המכרז למנהל הפרויקט וכן לקבל את אישור המשרד להחלפה. ככל שיבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו, יידרש לקבל אישור המשרד 30 יום מראש לפחות בטרם ההחלפה, ועליו לעמוד בדרישות המכרז כאמור.
- 19.14. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של איש מקצוע כאמור.
- 19.15. נותן השירותים מתחייב להעמיד איש צוות שישמש "מנהל פרויקט", שהינו עובד שכיר של המציע, או מספק שירותים למציע, ואשר יעסוק מטעם המציע באופן אישי במתן השירותים נשוא המכרז וההסכם על כל נספחיה, ושהינו בעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר (להלן: "מנהל פרויקט").
- 19.16. מובהר לנותן השירותים והוא מסכים לכך שייתכן והוא יידרש לקיים מספר סבבי מיונים במקביל (באותם מועדים), ועליו להיות ערוך להעניק את כל השירותים הנדרשים על פי המכרז, לכל סבבי המיונים שייערכו במקביל, ובכלל זה, לספק לפחות 7 מנהלי עבודה לכל סבב מיונים.
- 19.17. נותן השירותים מתחייב לקיים את הבחינות למועמדים לעבודה בענף הבניין ביבשת שבו זכה, על פי מתודולוגיה ושיטת בחינה שייקבעו על ידי משרד הבינוי והשיכון, אף אם הם שונות משיטת הבחינה והמתודולוגיה שהציע נותן השירותים במסגרת ההצעה שהגיש למכרז.
- 19.18. ידוע לנותן השירותים והוא מסכים לכך שלמשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להרחיב את מתן השירותים אף ליבשות נוספות. ככל שהמשרד יחליט לעשות כן, הוא ייצא להליך תיחור פרטני בין הזוכים שנבחרו על ידי המשרד במכרז ונותן השירותים מתחייב להגיש הצעה לתיחור.
- 19.19. ידוע לנותן השירותים כי המשרד אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו של התקשרות. כמו כן, מימוש ההתקשרות ו/או האופציה יהיו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 19.20. נותן השירותים מתחייב להעמיד מערכת מחשוב שיודעת לתמוך את מערך סבב המיונים. נותן השירותים מתחייב להתאים את עצמו לדרישות המשרד והנחיותיו בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות המשרד בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שיבקש זאת המשרד, נותן השירותים מתחייב לעבוד, להזין

נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי המשרד ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי המשרד.

20. התחייבויות נותן השירותים

20.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין למתן השירותים הנדרשים וכי מתן השירותים על ידו בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהוא.

20.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנהג המקצועי בידע, במומחיות, בכישורים ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.

20.3. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במקום הקבוע בהסכם ובמועדים הקבועים בהסכם.

20.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים לפי הסכם זה במקצועיות וברמה גבוהה והוא אחראי לטיב שירותיו ולכל הכרוך במתן השירותים.

20.5. ציוד וחומרים לביצוע הבחינות יסופקו באתר הבחינות בהתאם לרשימה מדויקת של חומרים אותה מתחייב נותן השירותים להעביר למשרד או למי שייקבע מטעמו. נותן השירותים מתחייב להתאים את הרשימה למצאי חומרי הבנייה הקיימים במדינת המוצא, ולהעבירה מראש במסגרת לוחות הזמנים שייקבע המשרד. נותן השירותים מתחייב להעביר את הרשימה כאמור בפרק הזמן שיידרש על ידי המשרד.

20.6. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות ביצוע השירותים הנדרשים המופיעים בנספח א' להסכם ובהוראות המכרז על כל נספחיו.

20.7. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיות לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל. לנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך, ובלבד שהנחיות אלו הינן בהתאם להסכם או למכרז על כל נספחיהם.

20.8. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה למתן השירותים הנדרשים על פי הסכם זה ועל פי הוראות המכרז על כל נספחיהם, ואין בהן כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לביצוע השירותים.

21. היקף ותקופת ההתקשרות

21.1. "תקופת ההתקשרות" - שנה מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של המשרד, כאשר למזמין זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים סך הכל (להלן: "תקופת האופציה"). ככל שהמשרד יחליט לממש את האופציה או חלק מהאופציה, אזי שתקופת האופציה תכנס תחת ההגדרה "תקופת ההתקשרות".

- 21.2. היקף ההתקשרות הכולל לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה ("היקף ההתקשרות") לכלל נותני השירות. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות הכולל בסכום של עד 7,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, לכלל נותני השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 21.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

22. התחייבויות והצהרות הספק

22.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 22.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 22.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 22.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 22.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 22.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 22.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 22.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

23. שימור מידע

- 23.1. נותן השירותים ינהל תיק לכל סבב מינויים/הכשרות, שבו יתויקו כל המסמכים וההתכתבויות הקשורות לסבב המיונים, וזאת למשך שבע שנים ממועד השלמת מלוא השירותים שניתנו ביחס לסבב המיונים.
- 23.2. לאחר התקופה האמורה או קודם לפי דרישת המשרד, יעביר נותן השירותים למשרד את מלוא המסמכים ו/או חלקם, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

23.3. למשרד תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים אשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותו של נותן השירותים עבור המשרד, המצויים בחזקתו של הנותן השירותים או בחזקת מי מטעמו, לרבות תוצאות המיונים, דוחות, מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב של נותן השירותים. נותן השירותים ימציא למשרד מייד עם דרישתו הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.

23.4. כל המסמכים שיוכנו על ידי נותן השירותים ו/או עבורו ו/או על ידי צדדים שלישיים, במסגרת השירותים שהוא מעניק/יעניק למשרד על פי המכרז על כל נספחיו, יחשבו לקניינו של המשרד וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים למשרד. נותן השירותים יעביר למשרד לפי דרישתו כל מסמך, והמשרד רשאי לנהוג בו כראות עיניו, לרבות, אך לא רק, לערוך בו שינויים ותיקונים, ולעשות בו כל שימוש שימצא המשרד לנכון, לרבות לעניין התכנית הסדורה ובה המתודולוגיה ושיטת הבחינה, אשר הוצעה במסגרת הצעתו במכרז של נותן השירותים (נספח 7 לחוברת הצעה).

24. סודיות

24.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

24.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

24.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

24.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

24.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

25. אבטחת מידע והגנות סייבר

25.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

26. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

26.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

- 26.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 26.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

27. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 27.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 27.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 27.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 27.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 27.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

27.6. הפרת קניין רוחני

- 27.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 27.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 27.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 27.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

28. פרסומים

- 28.1. נותן השירותים מתחייב כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירותים על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי התקשורת הכתובה או האלקטרונית ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים יציין באופן סביר מעורבות ו/או פעילות ו/או מימון המשרד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה.
- 28.2. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד, יתואם ויאושר מראש עם נציג המשרד.

29. קבלני משנה

- 29.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:
- 29.1.1. שירותי הכשרה.
- לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 29.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

30. יחסים בין הצדדים

- 30.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 30.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 30.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 30.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 30.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 30.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

31. תמורה

31.1. התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

31.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

31.2.1. החזר תשלום עברו טיסות ומלונות - הוצאות עבור טיסות ומלונות ישולמו בחשבונית נפרדת, כנגד הוצאה בפועל והגשת אסמכתאות דרך פורטל הספקים ("גב אל גב") ולפי המפורט בנספח השירותים. תעריפי המלונות ייקבעו לפני הוראת התכ"ם "תעריפי קצובות שהייה ולינה בחוץ לארץ" (ה.13.10.2.2, מהדורה 17) ולאחר אישור המזמין בלבד. במקרים חריגים תינתן אפשרות לחרוג מתעריפי ההוראה, לאחר קבלת הסבר מניח את הדעת ולאחר אישור המזמין בלבד. תעריפי הטיסות ייקבעו לפי מחירי שוק ממוצעים, ולאחר אישור המזמין בלבד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

31.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

31.4. הצמדה של התמורה -

31.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

31.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

31.5. סופיות התמורה:

31.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

31.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

32. כללי תשלום

32.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

32.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש

התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

32.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

32.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

32.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

32.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

32.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

32.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

32.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

33. התחייבות בלתי חוזרת

33.1. לאור הכרת הצדדים בחשיבות מתן השירותים והשפעתם על היחסים הדיפלומטיים בין ממשלת ישראל וממשלות מדינות המוצא, יפקיד נותן השירותים עם החתימה על ההסכם, התחייבות לקיום תנאי ההסכם, בנוסח המפורט בנספח ג' – שתהא בתוקף לתקופת מתן השירותים/תקופת ההתקשרות.

כתב ההתחייבות ישמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים, זאת בנוסף לכלים נוספים שקבועים בהסכם זה להבטחת קיום התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז והסכם זה על כל נספחיהם. מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהמשרד לעשות שימוש בערבות דיגיטאלית בלתי מותנית לקיום תנאי ההסכם, שעל נותן השירותים להפקיד בידי המשרד, כפי שיתואר להלן.

33.2. נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד פיצוי מוסכם בגין הפרות שלהלן :

- א. בגין אי העמדת מנהלי עבודה לפי דרישת המשרד לסבב מיונים- 25,000 ₪ פיצוי עבור כל מנהל עבודה חסר, ביחס לכל יום היעדרות. פיצוי בגין היעדרות חלקית ייבחן באופן יחסי לפיצוי שנקבע על היעדרות ליום מלא כאמור, ולמספר שעות ההיעדרות.
- ב. בגין אי העברת רשימה המפרטת את זהות מנהלי העבודה שבעה ימי עסקים לפחות בטרם מועד הטיסה לסבב מיונים- 2,000 ₪ עבור כל יום עיכוב.
- ג. אי עמידה בתנאי שמחייב עריכת בחינות ל- 600 מועמדים לפחות, בכל יום מיונים בפועל- 5,000 ₪ ליום.
- ד. בגין עיכוב העברת חומרים/מסמכים לפי דרישת המשרד בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי המשרד- 1,000 ₪ עבור כל יום עיכוב בהעברת חומרים/מסמכים.
- ה. בגין עיכוב בהעברת רשימת הציוד הנדרש לצורך ביצוע המבחנים בארץ המוצא- 10,000 ₪ לכל יום עיכוב.
- 33.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות פיצוי בכל דרך אחרת בהתאם להוראות החוזה והדין, ובהתאם לשיקול דעתו.
- 33.4. המשרד יהיה רשאי לפעול למימוש ההתחייבות לפי שיקול דעתו הבלעדית והמוחלטת, לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
- 33.5. נותן השירותים מתחייב להעביר את כספי הפיצוי המוסכם בהתאם לכתב ההתחייבות לפי דרישת המשרד באופן מיידי וללא כל תנאי. לחילופין רשאי המשרד לקזז את הסכומים הנ"ל מכל חוב שיש לו כלפי נותן השירותים, או לחלט מהערבות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 33.6. מובהר כי אין במימוש ההתחייבות, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- 33.7. אין בגובה ההתחייבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.

34. ערבות ביצוע

- 34.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 50,000 ₪.
- 34.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות](#).

34.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות
בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

34.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה
שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם
לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

34.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את
האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד
ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

34.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום
תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת
השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותו לפי ההסכם. אם
הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט
את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

34.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את
סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

34.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות
לספק.

35. אחריות בניזקין וחובת שיפוי

35.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם
למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה
או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו,
במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן
מידי.

35.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום
תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או
למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על
המזמין לפי דין.

35.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י
הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות
הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו
ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה
לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

35.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת
התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

35.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

35.6. טענות צד שלישי

35.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

35.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

35.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

35.6.4. המשרד יודיע לנותן השירותים בכתב אודות כל דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס עם היוודע לו דבר קיומם, ויאפשר לנותן השירותים להתגונן מפני הנ"ל כראוי ולהשתתף או לנהל את המו"מ בעניין, לפי שיקול דעת המשרד.

35.6.5. במקרה של ניהול הליך משפטי לצד המשרד, כאשר גם המשרד וגם נותן השירותים צד להליך, כל צד ייוצג עצמאית (אלא אם נקבע אחרת, כאמור לעיל), אולם העמדות של הצדדים יוגשו בתיאום מלא תוך שיתוף פעולה ועדכון היועצים המשפטיים של משרד הבינוי והשיכון והפרקליטות.

35.6.6. למען הסר ספק, נותן השירותים לא יגיש הודעת צד שלישי נגד המשרד בתביעה כאמור.

35.6.7. ככל שיש לנותן השירותים טענות כלפי המשרד במסגרת ההליך המשפטי, עליו לעשות זאת מול המשרד מחוץ למסגרת ההליך המשפטי.

35.6.8. נותן השירותים יישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בניהול התביעות לרבות שכ"ט עו"ד, וכן יישא על חשבונו בעלות תוצאות המשפט, בין שנקבעו בפשרה ובין בפס"ד.

35.6.9. נותן השירותים יפצה ו/או ישפה את המשרד בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרמו למשרד בקשר לשירותים שעליו לתת על פי המכרז והסכם זה על כל נספחיה.

36. ביטוח

- 36.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 36.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 36.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

37. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 37.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה למחאה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 37.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

38. הפסקת ההתקשרות

- 38.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 38.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 38.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 38.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 38.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 38.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 38.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 38.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים לעיל.

38.3.6. כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו, שנותן השירותים או אדם אחר בשמו של נותן השירותים, נתן או הציע לאדם או גוף כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

38.3.7. כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שנותן השירותים מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

38.3.8. שנותן השירותים אינו ממלא אחר הוראות המשרד ו/או נציגו המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענה לדרישותיו תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

38.3.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירותים ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות שקשורות לתחום עיסוקו ו/או עם תפקידו או תפקידי מי מטעמו במסגרת הסכם זה.

38.3.10. אם התברר כי הצהרה או מצג כלשהם של נותן השירותים שניתנו במסמכי המכרז או במסגרת הסכם זה, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המשרד היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם נותן השירותים.

38.3.11. כשנותן השירותים לא עמד באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי, שיפוי, חילוט, קיזוז, וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי המכרז לקבלת הצעות והסכם זה, על כל נספחיהם, ועל פי דין.

38.3.12. בנוסף, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת, בין היתר:

38.3.13. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

38.3.14. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

38.3.15. מימוש התחייבות נותן השירותים עליה הוא חתום ומצורפת כנספח ג' להסכם זה.

38.3.16. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם, ולרבות חילוט הערבות.

38.3.17. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המשרד בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותו עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה תשל"א-1970) ועל פי הדין, ועל פי המכרז וההסכם על כל נספחיהם, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, יהיה המשרד זכאי לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע השירותים על פי מסמכי ההסכם לגוף אחר או לבצען בכל דרך שימצא לנכון.

38.3.18. לא יראו בשימוש המשרד בזכויותיו על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המשרד, אלא אם המשרד הודיע על כך במפורש ובכתב, ונותן השירותים יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם על כל נספחיהם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו. ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה.

38.3.19. השתמש המשרד בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם וביטל את החוזה ו/או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים.

38.3.20. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא יהיה המשרד חייב לשלם לנותן השירותים כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לנותן השירותים בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

38.3.21. במקרה של ביטול הסכם זה על ידי המשרד, יהיה נותן השירותים חייב, בין היתר, לפעול למסירת כל המסמכים הקשורים במתן השירותים על פי המכרז וההסכם על כל נספחיהם, לידי המשרד ו/או מי שהוסמך מטעמו.

39. הפרת ההסכם

39.1. הפרה יסודית של ההסכם –

אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

39.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

39.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

39.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

39.1.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

39.1.5. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

39.1.6. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

39.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

39.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

39.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

39.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

39.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

39.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

39.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

40. קיזוז ועכבון –

40.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

40.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

40.3. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

40.4. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

40.5. הסכומים המצויינים בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע.

41. חילוט ערבות

41.1.1.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

41.1.1.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

41.1.1.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין

יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
41.1.1.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

42. רכש מספק חלופי –

42.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

43. תרופות מצטברות

43.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

43.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

44. סיום התקשרות

44.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

44.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

44.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

44.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

44.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

44.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

44.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות,

כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

44.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

45. כתובות הצדדים והודעות

45.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

45.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

45.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ArielP@moch.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

45.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

45.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

45.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

46. שונות

46.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

46.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

46.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

46.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

46.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג'1 – ביטוח

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא מכך שמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המודיע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והחלוקה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מילוב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	שם גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבטוח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטוח	מעמד מבקש האישור*
מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון	שם _____	שם של הספק בתאם להסכם ת.פ.י.פ. ת.פ.י.פ.	אופי העסקה: _____ נדילין _____ שירותים _____ אספקת מוצרים _____ אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.פ.י.פ.	ת.פ.י.פ.	שם של הספק בתאם להסכם מוען _____	העיסוק המבטוח: _____ מתן שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות שיערכו במדינת המונח עבור מועמדים לעבודה בענף הבינוי	
מוען	מוען	שם של הספק בתאם להסכם _____		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחידות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (תוך סיון תאריך רטרואקטיבי מן)	תאריך סיום (ניתן להוסיף תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחידות סכום פעילות המבטוח/ סכום ביטוח		מסבב	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					מקרה	מקרה		
חבות מועמדים		נוסח ביטוח של המבטוח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטוח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	20,000,000	כן	309 (ניתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לזיק בודוף). 319 (מבטוח נוסף - היה ויחשב כמועמדים של מי מעובדי המבטוח) 328 (ראשוליות - המבטוח מלוטר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מועמדים היה ומבקש האישור יחשב כמועמדים)
צד ג'		נוסח ביטוח של המבטוח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטוח (תוך ציון שנת המהדורה)			4,000,000	4,000,000	כן	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 306 (הרחבת צד ג' - סגת שהות זמנית בחו"ל) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המבטוח בפוליסה בגין קבלנים (קבלני משנה) 309 (ניתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור) 328 (ראשוליות - המבטוח מלוטר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור)

פירוט השירותים ובמקף, מתיארים המאזנים בתסום בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד החיות מודף השיטה המלוטר בתסום ג' כפי שמאזנים על ידי רשות עוק הרוך, ביטוח (תסום). ניתן להציג מלוסף גם הסכל המונח מוד הקוד בחיטה המלוטר:
064 פעילות בחו"ל
082 שירותי ניהול
ביטוח/שינוי הפוליסה *
שינוי לחנת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטוח:

נספח ג'2 – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ סלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג' 3 – התחייבות בלתי חוזרת

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
ירושלים

אנו הח"מ, מוסמכי החתימה בתאגיד _____ (נותן השירותים), החתומה על הסכם למתן שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות שייערכו בארץ המוצא עבור מועמדים לעבודה וכן ארגון וביצוע הכשרה מקצועית לצוות מקומי במדינות המוצא (שתפקידם יהיה להכשיר מועמדים שעברו את בחינות המיונים), בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל, עם משרד הבינוי והשיכון (להלן – "המשרד"), מתחייבים בזאת לעמוד בכל התחייבויותינו על-פי ההסכם ולתת את השירותים באמצעות אנשי מקצוע בעלי כישורים מתאימים (ובהתאם לדרישות המכרז על כל נספחיו), אשר יהיו זמינים בכל תקופת ההסכם לצורך מתן השירותים וינהגו ביושר, באמינות ובהגינות במתן השירותים.

אנו מתחייבים בזאת לשלם למשרד פיצוי מוסכם בהתאם לקבוע בהסכם ובהתאם להוראותיו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד על-פי ההסכם, המכרז והדין.

אנו מתחייבים בזאת להעביר את הכספים בהתאם לכתב ההתחייבות לפי דרישת המשרד ובלוחות זמנים שייקבע המשרד, בהתאם לאמור בהסכם. ככל ולא נעביר את הכספים לפי דרישת המשרד בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד, יהא רשאי המשרד לגבות כספים אלו בכל דרך אחרת שעומדת לרשותו, בין על ידי קיזוז, ובין על ידי חילוט ערבות וכל אמצעי העומד לרשות המשרד על פי כל דין והוראות המכרז על כל נספחיו.

חותמת וחתימת נותן השירותים

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה המפורטים להלן, מוסמך לחתום ולהתחייב כדין בשם _____ (נותן השירותים) על האמור בכתב התחייבות זה.

מר _____ מ.ז. _____

וכי הנ"ל חתם בפני

חותמת עוה"ד

תאריך

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
ירושלים

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ארגון וביצוע בחינות מקצועיות בחו"ל עבור מועמדים לעבודה בענף הבניין ותת ענף השיפוצים בישראל מספר 108/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' 1 – התחייבות בוחן להעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____, ת.ז. _____, מכתובת _____

ידוע לי כי חברת _____ (נותן השירותים) חתמה על הסכם עם המדינה למיון עובדים זרים בתחום הבניין ותת ענף השיפוצים במדינת _____.

אני מועסק על ידי חברת _____ (נותן השירותים) כבוחן וממין עובדים זרים במדינת _____, בתאריכים _____; לכן אני מתחייב כלפי המדינה:

אין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת המיונים המוזכרת לעיל ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים כלשהו בקשר למילוי תפקידי כבוחן לבין עבודות ושירותים אחרים אותם אני מספק.

אני מתחייב כי בכל הנוגע למיון העובדים אפעל רק מטעם חברת _____ (נותן השירותים) והמדינה בכל הקשור למיון עובדים זרים.

במסגרת תפקידי כבוחן יש לי קשר אישי ו/או עסקי לקבלן רשום המבצע עבודות לפי חוק רישום קבלנים, התשכ"ט-1969 ו/או לתאגידים המורשים לשמש כקבלני כח אדם להעסקת עובדים זרים בענף הבניין ו/או גורמים הקשורים לתיווך עובדים זרים או הועסקו על ידם, והנני בקשרי עבודה עם תאגידים המורשים לשמש כקבלני כח אדם להעסקת עובדים זרים בענף הבניין וגורמים קשורים כאמור: _____

ואולם בביצוע עבודתי עבור חברת _____ (נותן השירותים) על פי הסכם זה אפעל אך ורק כבוחן מקצועי מטעמה ולא אשקול שום שיקול אחר וכי אנהג ביושר, באמינות ובהגינות במתן השירותים.

אני מתחייב להודיע לחברת _____ (נותן השירותים) באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים שלי עם תפקידי כבוחן ממין במדינת _____, בתאריכים _____;

אני מתחייב שלא ליצור קשר עם המועמדים ו/או כל נציג מטעם תאגידים המורשים לשמש כקבלני כח אדם להעסקת עובדים זרים בענף הבניין ו/או תת ענף השיפוצים במהלך שהותי בחו"ל או בקשר לנושא הבחינות ואסור לי למסור מידע בקשר להחלטתי לגבי מועמד שנבחן.

אני מתחייב לא לפרסם, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור לכל אדם את המידע והנתונים שיגיעו אליי כתוצאה מתפקידי כבוחן עובדים זרים במדינת _____, בתאריכים _____;

ולראיה באתי על החתום

_____ תאריך
_____ שם פרטי ומשפחה
_____ חתימה

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

נספח ז' – מפרט טכני לטאבלטים לשימוש הבוחנים

על נותן השירותין לצייד את הבוחנים בטאבלט איכותי לצורך עבודה על המערכת הממוחשבת למיוני העובדים. על הטאבלטים לעמוד בדרישות הטכניות הבאות:

1. טאבלט מבוסס אנדרואיד גרסה 15 ומעלה
2. מסך לפחות 10 אינץ' עם רזולוציה מינימלית של 1920 x 1080
3. מודם סלולרי מובנה תומך ב- 5G, 4G LTE
4. זיכרון RAM לפחות 6GB
5. זיכרון פנימי לפחות 256GB
6. מצלמה ראשית (אחורית) לפחות 8MP עם יכולת צילום וידאו FHD (1920 x 1080)@30fps
7. מצלמת קידמית (סלפי) עם יכולת צילום וידאו HD (720 x 1280) @30fps
8. תמיכה בזיהוי מקום עם לפחות אחת המערכות GPS, GALILEO, GLONASS, BDS
9. סוללה לפחות 7000 mAh
10. יש להוסיף לטאבלט מגן מוקשח עם מגן מסך
11. יש לצייד כל טאבלט במתקן אחיזה נח לשם עבודה פיזית ממושכת